



BYMILJØETATEN

OPPDRAGSBESKRIVELSE

STEINSVIKNESET FRILUFTSOMRÅDE

ANSKAFFELSE AV TOTALENTREPRENØR



**BERGEN
KOMMUNE**

Bymiljøetaten

**BME NOR 2026-16
Steinsvikneset friluftsområde - Totalentreprise**



Prosjekt Steinsvikneset friluftsområde

Oppdragsbeskrivelse

**BME NOR 2026-16 Steinsvikneset friområde -
Totalentreprise**

**Dato:
14.10.2026**

A	Generelt om prosjektet.....	3
	A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	3
	A.1.2 Krav til miljøtiltak.....	3
	A.1.3 Målsetting	3
	A.1.4 Entrepriiseplan.....	3
	A.1.5 Byggherrens organisasjon	4
B	Ytelser	5
	B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)	5
	B.1.1 Funksjonsbeskrivelse	5
	B.2 Tegninger/skisser	5
	B.3 Møter	6
	B.3.1 Byggherremøter	6
	B.3.2 Prosjekteringsmøter.....	6
	B.3.3 Byggemøter	6
	B.4 Krav til prosess og organisering	7
	B.4.1 Generelt	7
	B.4.2 Totalentreprenørens byggeplassadministrasjon og rigg	7
	B.4.3 Plan- og bygningsloven	8
	B.4.4 Kvalitetsplan for utførelse	9
	B.4.5 SHA-HMS	9
	B.4.6 Energi og miljø - generelt.....	9
	B.4.7 Avfallshåndtering	10
	B.4.8 FDV-dokumentasjon	10
	B.4.9 Rapportering	11
C	Fremdrift og frister	11
	C.1 Generelt	11
	C.2 Dagmulksbelagte frister.....	11
	C.2.10 Overtakelse.....	11
	C.2.11 Andre dagmulksbelagte frister	11
D	Vederlaget.....	12
	D.1 Tilbudsskjema.....	12
E	Alminnelige bestemmelser	12
	E.1 Generelle kontraktsbestemmelser.....	12
	E.2 Administrative bestemmelser	12
	E.2.1 Fakturaformat og innhold.....	12
	E.2.2 Feil i fakturaformat	12



Prosjekt Steinsvikneset friluftsområde

Oppdragsbeskrivelse

**BME NOR 2026-16 Steinsvikneset friområde -
Totalentreprise**

**Dato:
14.10.2026**

A Generelt om prosjektet

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Bymiljøetaten skal tilrettelegge Steinsvikneset g.nr 39 b.nr 742 for friluftsliv og gjøre det mer attraktivt som lokalt friområde og badeplass. Steinsvikneset ligger på sør-vestsiden av Nordåsvatnet i Ytrebygda bydel. Hele neset er regulert til friområde. Neset er gammelt kulturlandskap (slåttemark, beitemark), men er preget av gjengroing.

Trefelling er en viktig del av prosjektet for å legge til rette for opphold og ferdsel, sikre utsikt, åpne kulturminnet og for å gi grobunn for eventuell blomstereng.

Det skal etableres en snusløyfe med syv parkeringsplasser. Et naust skal vedlikeholdes, og det etableres en platting med flytebrygge. Det skal etableres turvei fra parkering til de to badeområdene. På området skal det bygges et toalett. På området skal det være tre benkeplasser med langbord og tilrettelegging for sykkelparkering ved de to badeområdene.

Det er et mål om at friluftsområdet skal være klar for bruk sommeren 2027.

A.1.2 KRAV TIL MILJØTILTAK

Det er krav om at det ikke skal tilføres organisk material til eiendommen. Jord skal gjenbrukes på området. Dersom det likevel er behov for mer jord og organisk material enn det som finnes på området, så skal massene være dokumentert rene og uten fremmedarter. Se krav til dokumentasjon i funksjonsbeskrivelse

Kategori	Krav	Respons	Kommentar
MÅ	Dokumentert rene masser uten fremmedarter		

A.1.3 MÅLSETTING

Formålet med prosjektet er å gjøre friluftsområdet og strandsonen tilgjengelig for allmennheten.

Friluftsområdet skal være klar for bruk sommeren 2027

A.1.4 ENTREPRISEPLAN

Prosjektet gjennomføres i en totalentreprise «K200 Totalentreprise».

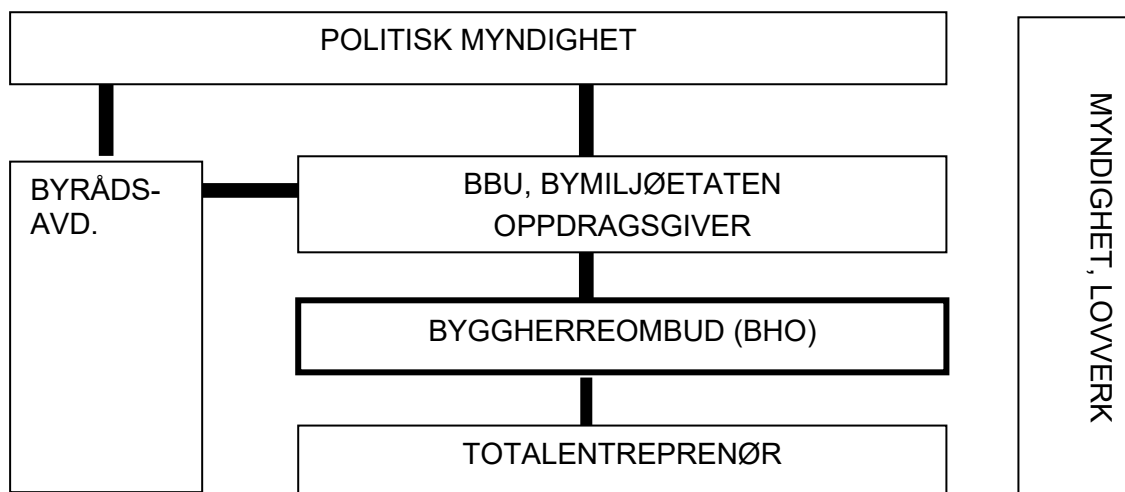
 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt Steinsvikneset friluftsområde Oppdragsbeskrivelse BME NOR 2026-16 Steinsvikneset friområde - Totalentreprise
	Dato: 14.10.2026

Foreliggende tegninger og beskrivelser er ikke et ferdig utførelsesgrunnlag. Leverandøren skal prise en komplett leveranse med selvstendig ansvar for nødvendig prosjektering, kontroll og eventuell korrigerende av eksisterende løsninger. Risikoen for eksisterende prosjekteringsmateriale er særskilt regulert i kontraktsbestemmelsene, Avvik og tillegg til NS 8407 punkt [X]. Det overføres ikke krav mot opprinnelig prosjekterende.

Totalentreprenøren (TE) skal holde alle riggytelser for prosjektet.

Følgende entrepriser er planlagt:

A.1.5 BYGGHERRENS ORGANISASJON



Definisjoner:

BBU:	Byrådsavdeling for byutvikling
BHO	Byggherreombud (etter kontraktsinngåelse med totalentreprenør)
Byggherre:	Bergen kommune, Bymiljøetaten Elisabeth Skage elisabeth.skage@bergen.kommune.no
Byggherreombud (BHO)	Bergen kommune, Bymiljøetaten Erlend Tonning erlend.tonning@bergen.kommune.no

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

B.1.1 FUNKSJONSBESKRIVELSE

Se eget dokument

B.2 Tegninger/skisser



Vedlagt utlysning er følgende tegninger:

- L10-03 Landskapsplan
- L10-04 Skjøtselsplan
- L10-05 Landskapsplan stinett og møblering
- L30-01 Snitt A
- L30-02 Toalett/Utedo
- L30-03 Prinsippsnitt
- B001 Vegplan



Prosjekt Steinsvikneset friluftsområde

Oppdragsbeskrivelse

**BME NOR 2026-16 Steinsvikneset friområde -
Totalentreprise**

**Dato:
14.10.2026**

- C01 Plan og lengdeprofil
- F001 Normalprofil og detaljer
- G001 Overvannsplan
- L001 Skilt og oppmerkingsplan
- L002 Skiltliste
- U001 Tverrprofil veg
- U002 Tverrprofil veg snuplass
- K101 Støttemur form og armering
- Bøyeliste for støttemur
- Beskrivelse naust

B.3 Møter

A

B

B.1

B.2

B.3.1 BYGGHERREMØTER

Her møter byggherre og totalentreprenør. Møtet ledes av byggherrens representant og avholdes annen hver uke i detaljprosjekterings- og utførelsesfasen.

Deltagere: Minimum 2 representanter fra hver av partene. (Byggherren og totalentreprenøren)

B.3.2 PROSJEKTERINGSMØTER

Møtet ledes av prosjekteringsleder og avholdes minimum 2 ganger hver måned i detaljprosjekterings- og utførelsesfasen. Totalentreprenøren skal sørge for at nødvendige rådgivere er til stede i møtene.

B.3.3 BYGGEMØTER

I utførelsesfasen avholdes byggemøter minimum 2 ganger pr. måned. Møtene ledes av totalentreprenøren.

Antall representanter vil variere avhengig av behov og byggefase.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt Steinsvikneset friluftsområde Oppdragsbeskrivelse BME NOR 2026-16 Steinsvikneset friområde - Totalentreprise Dato: 14.10.2026
---	---

B.4 Krav til prosess og organisering

B.4.1 GENERELT

B.4.1.1 Språk

Totalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig, og skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende til stede på byggeplassen.

B.4.2 TALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG RIGG

B.4.2.1 Byggeplassadministrasjon

Totalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- Etablere en samlet fremdriftsplan for alle arbeider. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest fire uker etter kontraktsinngåelse.
- Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes
- Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

B.4.2.2 Rigg og drift

Totalentreprenøren skal sørge for alle rigg- og driftsytelser.

B.4.2.3 Trafikkavvikling

Entreprenøren er ansvarlig for all midlertidig trafikkomlegging av gangveier og kjørefelt i hele anleggsperioden. Alle gang- og kjøreareal som blir berørt av entreprenørens virksomhet i anleggsperioden (gjelder både private og offentlige arealer), skal sikres mot anleggsvirksomheten. Atkomst til eksisterende hus i området skal holdes åpen i hele anleggsperioden.

Arbeidene skal gjøres i forståelse med relevante myndigheter, og enhetsprisene skal inkludere alle kostnader med f.eks. varslinger, skilting, omlegging av vei /fortau/gangvei, trafikkdirigering, etablering av snuplass, vedlikehold av midlertidige tiltak inntil permanent reetablering er utført, etc.

Anleggsarbeidet vil foregå både i og nær offentlig vei.

Entreprenøren skal under anleggsarbeidet påse at tilgangen til for utrykningskjøretøy, varelevering og avfallshenting opprettholdes.

Entreprenøren skal holde utstyr og utføre nødvendig arbeid. Kostnader og trafikkulemper, samt arbeid med utarbeidelse og godkjenning av trafikkavviklingsplaner skal inngå. Eventuelt berørte arealer utenfor anlegget tilbakeføres til opprinnelig stand når anlegget er

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt Steinsvikneset friluftsområde Oppdragsbeskrivelse BME NOR 2026-16 Steinsvikneset friområde - Totalentreprise Dato: 14.10.2026
--	---

ferdig.

B.4.2.4 Eksisterende kabler og ledninger

Man antar at det ikke er kabler på området, men det er likevel entreprenørens fulle ansvar å få påvist beliggenhet av kabler og ledninger før arbeidene starter opp. Likeens er det entreprenørens fulle ansvar å sikre alle kabler og ledninger forsvarlig i anleggsperioden.

Entreprenøren står fritt i å velge metode for sikring, men før arbeidene starter opp skal forslag til sikring fremlegges for byggherren til godkjenning.

B.4.2.5 Kontrollstikking

Entreprenøren er ansvarlig for all utstikking som er nødvendig for gjennomføring av oppdraget og for sikring av alle utsatte punkt.

Entreprenøren plikter å holde vedlike alle fastmerker, avstandsbolter, retningsbolter, mv. slik at byggherren til enhver tid kan føre kontroll med stikkingen og arbeidets korrekte utførelse.

Ved kontrollstikking skal byggherren ha fri adgang, og det skal legges til rette at arbeidet kan foregå uhindret av den vanlige drift. Entreprenørens ansvarlige for stikkingen må delta i kontrollen og han må også holde nødvendige hjelpearbeider til kontrollstikkingen.

B.4.2.6 Sikring av trær i anleggsperioden

Ved fremtidig snusløyfe står noen store eiketrær. Entreprenøren er ansvarlig for å utarbeide en plan for å ivareta at de ikke blir skadet i byggeprosessen. Dette skal gjøres av en sertifisert trepleier/aborist.

Entreprenøren skal sørge for at tiltak for sikring av vegetasjon er iverksatt og godkjent av Bymiljøetaten før arbeid i parken kan igangsettes.

B.4.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

B.4.3.1 Totalentreprenørens ansvarsretter

Totalentreprenøren skal være ansvarlig utførende (UTF), og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være totalentreprenørens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt Steinsvikneset friluftsområde Oppdragsbeskrivelse BME NOR 2026-16 Steinsvikneset friområde - Totalentreprise Dato: 14.10.2026
--	---

B.4.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for alle arbeider.

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklistes og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system har totalentreprenøren for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har totalentreprenøren for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

B.4.5 SHA-HMS

Oppdragsgiver utarbeider SHA-plan, og entreprenør skal fylleut det som mangler, f.eks SHA- og YM-risiken (risikorapport for \de spesifikke tiltak, jf. Byggherreforskrift §8) og gjøre nødvendige endringer for å tilpasse prosjektet

Totalentreprenøren skal utarbeide HMS-plan i tråd med internkontrollforskriften for sine egne arbeider i samsvar med byggherrens SHA-plan etter Byggherreforskriften.

HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen 6 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

B.4.6 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

B.4.6.1 Møter/kontroller

Temaet miljø skal kunne tas opp i alle byggemøter som eget punkt.

Entreprenørene skal kunne delta i ukentlige miljørunder. På rundene skal det kontrolleres at krav til miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres og lukkes.

B.4.6.2 Dokumentasjon

Entreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av entreprenøren.

Entreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med



Prosjekt Steinsvikneset friluftsområde

Oppdragsbeskrivelse

**BME NOR 2026-16 Steinsvikneset friområde -
Totalentreprise**

**Dato:
14.10.2026**

sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte:” Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser” og/eller www.byggemiljo.no.

B.4.6.3 Organisering

Entreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Eventuelle drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

B.4.6.4 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

B.4.7 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

Deponiavgift skal faktureres direkte til byggherre, uten påslag.

Miljøfarlig avfall skal ivaretas og borttransporteres til godkjent mottak. Evt. avfallsplan utarbeides iht. krav i SHA-plan.

B.4.8 FDV-DOKUMENTASJON

Det skal leveres FDV-dokumentasjon for prosjektet som grunnlag for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling i prosjektet.

All FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. All dokumentasjon skal leveres elektronisk i søkbart html eller pdf format tilrettelagt slik at sider kan slettes og legges til av autorisert person hos byggherren. Strukturen i det digitale formatet må følge en logisk og tabellarisk oppbygging.

Entreprenøren skal:

- Oppnevne ansvarlig kontaktperson for FDV-dokumentasjon
- Utarbeide fremdriftsplan for leveranser av FDV-dokumentasjon
- FDV-dokumentasjon og tegninger skal utarbeides «som bygget»

	Prosjekt Steinsvikneset friluftsområde Oppdragsbeskrivelse BME NOR 2026-16 Steinsvikneset friområde - Totalentreprise
	Dato: 14.10.2026

- Skjema for anleggsregister skal være utfylt og leveres sammen med FDV-dokumentasjonen.

Utkast til FDV-dokumentasjon skal være levert Byggherren til godkjenning **2 uker**, før frist for overtakelse.

Feil og mangler i dokumentasjonen skal rettes opp før overtakelse.

B.4.9 RAPPORTERING

Totalentreprenørene skal sende skriftlig månedsrapport til prosjektleder.

C Fremdrift og frister

Det er et mål om at entreprenør kan starte sitt arbeid i januar og at friområdet er ferdig opparbeidet til sommeren 2027.

C.1 Generelt

Totalentreprenør skal utarbeide forslag til fremdriftsplan for prosjektet. I pkt. C2 nedenfor redegjøres for kontraktens system for frister.

C.2 Dagmulksbelagte frister

C.2.10 OVERTAKELSE

Frist for overtakelse av kontraktsarbeidet

Frist: Medio 2027 Dagmulksbeløp: 1 ‰ av kontraktssummen jf. NS 8407 pkt. 40.3, 1.ledd, bokstav a.

Endelig frist avtales på kontraktstidspunktet.

C.2.11 ANDRE DAGMULKTSBELAGTE FRISTER

Det fremgår videre dagmulktbestemmelser i avtaledokumentet med vedlegg og kontraktsbestemmelser samfunnsansvar.



Prosjekt Steinsvikneset friluftsområde

Oppdragsbeskrivelse

**BME NOR 2026-16 Steinsvikneset friområde -
Totalentreprise**

**Dato:
14.10.2026**

D Vederlaget

D.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema er vedlagt konkurransegrunnlaget del I.

E Alminnelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

NS 8407:2011 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommune, Bymiljøetaten sine totalentreprisekontrakter.

Se egne dokument hva gjelder avvik fra/tillegg til NS 8407 og bilag for kontraktsbestemmelser samfunnsansvar.

E.2 Administrative bestemmelser

E.2.1 FAKTURAFORMAT OG INNHOLD

Entreprenøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handelsformat (EHF). Entreprenør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer finnes her: [Sende elektronisk faktura til kommunen](#).

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på "faktura" på kommunens hjemmeside www.bergen.kommune.no.

Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her: <https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/>.

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på DFØ sine nettsider på www.anskaffelser.no.

E.2.2 FEIL I FAKTURAFORMAT

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.